



Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Правительство Донецкой Народной Республики

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

### 1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение 1);

1.2. Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля) (приложение 2).

### 2. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики:

2.1. Организовать работу по реализации Порядков, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. Ежеквартально направлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетность об осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включающую объем расходов бюджета Донецкой Народной Республики, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, численность лиц, которым предоставлены указанные меры социальной поддержки, категории получателей мер социальной поддержки, основания получения мер социальной поддержки и размер занимаемой площади жилого помещения.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, объединениям собственников многоквартирных домов либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, органам государственной регистрации актов гражданского состояния, Министерству внутренних дел по Донецкой Народной Республике оказывать содействие органам социальной защиты населения в получении ими сведений, необходимых для расчета компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, безвозмездно.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Толстыкину Ларису Валентиновну.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

**Председатель Правительства**

**Е.А. Солнцев**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 7 декабря 2023 г. № 105-5

**ПОРЯДОК**  
**предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающих или зарегистрированных по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики (далее – граждане).

3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) предоставляется органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) в пределах Донецкой Народной Республики путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги (далее – организации).

3.1. Компенсация предоставляется гражданам, право которым на ее получение предусмотрено:

а) статьями 14-16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

д) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

ж) пунктом 1 и абзацем четвертым пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3.2. Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики при условии получения органом социальной защиты населения сведений, предусмотренных абзацами 5 и 6 подпункта 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

3.3. Гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики.

3.4. При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

4. Учет граждан, имеющих право на компенсацию, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Донецкой Народной Республики.

5. При обращении в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за компенсацией гражданин или его законный представитель подает заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми документами:

копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства (пребывания), с предъявлением оригинала;

копии документа об отнесении гражданина к отдельной категории, с предъявлением оригинала;

копии свидетельства о заключении брака, с предъявлением оригинала;  
копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с предъявлением оригинала;

копии документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением.

Граждане вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

6. В случае обращения законного представителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, и выехавших в эти периоды за пределы Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики, лично без перевода на русский язык.

7. Принятые от граждан заявления и копии документов МФЦ передают в орган социальной защиты населения для подтверждения их права на получение компенсации.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Органы социальной защиты населения:

10.1. Принимают документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10.2. Регистрируют заявление о компенсации.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации (со дня поступления заявления о компенсации в орган социальной защиты населения, в случае его подачи через МФЦ).

10.3. Запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведения относительно:

отсутствия подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года;

характеристики жилого помещения;

разновидностей коммунальных услуг, предоставляемых гражданину;

неполучения компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка);

прекращения предоставления компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка);

иные документы (сведения), установленные приложением 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 (сорока восьми) часов со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

10.4. Принимают решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) по рекомендуемым формам согласно приложениям 2 и 3 направляется гражданину способом, указанным в заявлении о компенсации.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года.

Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обращается в орган социальной защиты населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган социальной защиты населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет гражданина о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Орган социальной защиты населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет гражданину документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

10.5. Формируют личное дело.

11. При наличии у гражданина права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, компенсация предоставляется по наиболее выгодному для него основанию.

12. Компенсация предоставляется со дня предоставления в орган социальной защиты населения гражданином заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации в срок по 30 декабря 2023 года включительно, компенсация предоставляется с 1 марта 2023 года.

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, компенсация предоставляется на период, в течение которого инвалиду или ребенку-инвалиду установлена инвалидность. В случае продления или установления инвалидности на новый срок гражданину или семье, имеющей ребенка-инвалида, получавшим компенсацию, органом социальной защиты населения данная мера социальной поддержки назначается со дня продления или установления инвалидности на новый срок.

13. Состав семьи для определения размера компенсации определяется на дату подачи заявления.

14. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации (изменение места жительства, состава семьи, площади занимаемого помещения и т.д.), граждане обязаны сообщить в орган социальной защиты населения по месту предоставления компенсации о таких обстоятельствах в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем наступления указанных обстоятельств.

15. Предоставление компенсации прекращается в случае:

смерти гражданина, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим – со дня, следующего за днем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

снятия с регистрационного учета по месту жительства/пребывания – со дня снятия с регистрационного учета по месту жительства/пребывания;

зачисления в стационарное учреждение социального обслуживания – со дня зачисления в стационарное учреждение.

16. Предоставление компенсации возобновляется в случае отмены решения об объявлении гражданина умершим или о признании безвестно отсутствующим – со дня, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению гражданина.

17. Размер компенсации ежемесячно определяют организации каждому гражданину за одно жилое помещение индивидуально с учетом:

величины процента, установленного указанными в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка законодательными актами Российской Федерации;

нормативов потребления;

тарифов;

минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного в соответствии с действующим законодательством;

занимаемой общей площади жилого помещения, в случае если занимаемая гражданином общая площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения.

17.1. При наличии приборов учета компенсация рассчитывается исходя из фактического потребления коммунальных услуг в пределах норм их потребления. Фактическое потребление услуг по водоснабжению и водоотведению распределяется пропорционально количеству лиц, зарегистрированных в жилом помещении.

17.2. При отсутствии приборов учета компенсация рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

18. Перечисление компенсации организациям осуществляется органами социальной защиты населения.

19. Отношения между органами социальной защиты населения и организациями регулируются соглашениями о взаимодействии.

20. Организации ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, передают в электронном виде в органы социальной защиты населения реестры граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – реестр) с указанием сумм, подлежащих компенсации, по каждому получателю (если последний день срока передачи реестра приходится на выходной, нерабочий (в том числе праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий день).

21. Органы социальной защиты населения ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения реестров согласно пункту 20 настоящего Порядка осуществляют сверку предоставленных организациями реестров.

По итогам сверки в течение 3 (трех) рабочих дней составляется акт сверки (в 2 экземплярах) на бумажном носителе, подтверждающий сумму компенсации, который подписывается начальником органа социальной защиты населения или его заместителем, работниками органа социальной защиты

населения по финансовой работе и заверяется печатью органа социальной защиты населения, с одной стороны, руководителем, и бухгалтером организации, подписи которых заверяются печатью организации, с другой стороны.

Реестры, передаваемые на электронных носителях, и акты сверок служат документами первичного учета для контроля за расходованием бюджетных средств.

22. Организации несут ответственность за достоверность информации о суммах, подлежащих компенсации.

23. В случае выявления фактов искажения организациями данных перечисление денежных средств организациям приостанавливается до уточнения организациями сведений, содержащихся в реестре. Излишне перечисленные организациям бюджетные средства учитываются в счет последующих расчетов сумм компенсации.

24. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета.

25. Главными распорядителями бюджетных средств, полученных для предоставления компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, являются управления финансов администраций городов и районов Донецкой Народной Республики (далее – Управления финансов).

Получателями бюджетных средств на предоставление компенсации являются органы социальной защиты населения.

26. Органы социальной защиты населения на основании актов сверок ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания актов сверки предоставляют в Управления финансов заявку на финансирование расходов компенсации.

27. Управления финансов предоставляют в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование компенсации.

28. Минфин ДНР в соответствии с заявками на финансирование расходов Управлений финансов обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

29. Органы социальной защиты населения ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

предоставляют Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики отчет о фактически произведенных расходах.

30. До установления регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, применяются нормы потребления жилищно-коммунальных услуг в Донецкой Народной Республике, установленные постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 13 января 2022 года № 2-1 «Об урегулировании вопросов предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, их учета и возмещения».

31. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт не учитывается организациями при определении размера компенсации до принятия на территории Донецкой Народной Республики нормативного правового акта, определяющего перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также минимальный размер взноса на капитальный ремонт.

Приложение 1  
к Порядку предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(рекомендуемая форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия и номер документа \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики  
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной  
Республики)

\_\_\_\_\_

**Сведения о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Наименование льготной категории заявителя

\_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

\_\_\_\_\_

Срок действия документа \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован  
по месту жительства (пребывания)

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (если есть)	
СНИЛС (если есть)	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации хочу получить в бумажном виде

в органе социальной защиты населения

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

№ п/п	Наименование документов (копий документов)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.    / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. заявителя или законного представителя)

При приеме документов в МФЦ расписка-уведомление сотрудником МФЦ не заполняется. Расписка о приеме документов формируются в ИИС ЕС МФЦ.

**Расписка-уведомление  
о приеме документов на предоставление компенсации на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Расписку-уведомление получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. заявителя или законного представителя)



-----

**Расписка-уведомление  
о приеме документов на предоставление компенсации на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Приложение 2  
к Порядку предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(рекомендуемая форма)

**РЕШЕНИЕ**  
**о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

(наименование органа социальной защиты населения)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

Льготная категория \_\_\_\_\_

Размер скидки с оплаты жилого помещения \_\_\_\_\_

Размер скидки с оплаты коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Период предоставления компенсации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Должность сотрудника органа  
социальной защиты населения

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3  
к Порядку предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(рекомендуемая форма)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в орган социальной защиты населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Отказ в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган социальной защиты населения, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа  
социальной защиты населения

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 7 декабря 2023 г. № 105-5

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов,**  
**связанных с приобретением твердого топлива (угля)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающих или зарегистрированных по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики (далее – граждане).

3. Компенсация расходов, связанных с оплатой стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (далее - компенсация), предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления и иного оборудования для отопления жилого помещения.

3.1. Компенсация предоставляется один раз в год в денежном выражении через отделения ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПОЧТА ДОНБАССА» (далее – ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА»), либо перечислением на лицевой счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях (далее – кредитные учреждения).

3.2. Компенсация предоставляется гражданам, право которым на ее получение предусмотрено:

а) статьями 14, 15, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

д) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

е) статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

ж) пунктом 1 и абзацем четвертым пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3.3. Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики при условии предоставления одного из документов, предусмотренных абзацами 4 и 5 подпункта 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

3.4. Гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики.

3.5. При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

4. Определение права на предоставление компенсации, назначение данной меры социальной поддержки, осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Донецкой Народной Республики.

5. При обращении в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за компенсацией граждан или его законный представитель подает заявление о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), по рекомендуемой форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми документами:

копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства (пребывания), с предъявлением оригинала;

копии документа об отнесении гражданина к отдельной категории, с предъявлением оригинала;

копий платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение топлива в текущем финансовом году.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

6. В случае обращения законного представителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, и выехавших в эти периоды за пределы Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики, лично без перевода на русский язык.

7. Принятые от граждан заявления и документы МФЦ передают в орган социальной защиты.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;  
истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Органы социальной защиты населения:

10.1. Принимают документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10.2. Регистрируют заявление.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления (со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения, в случае его подачи через МФЦ).

10.3. Запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведения относительно:

характеристики жилого помещения;

отсутствия центрального отопления;

неполучения компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка);

прекращения предоставления компенсации по месту жительства (для граждан, определенных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 (сорока восьми) часов со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

10.4. Принимают решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) по рекомендуемым формам согласно приложениям 2 и 3 направляется гражданину способом, указанным в заявлении.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка;

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания).

Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обращается в орган социальной защиты населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган социальной защиты населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет гражданина о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение орган социальной защиты населения уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Орган социальной защиты населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет гражданину документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

10.5. Формируют личное дело.

11. При наличии у гражданина права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, компенсация предоставляется по наиболее выгодному для него основанию.

12. Компенсация предоставляется с месяца, в котором гражданин предоставил в орган социальной защиты населения заявление и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Гражданам, имеющим право на компенсацию в течение неполного календарного года, компенсация предоставляется в размере, установленном пропорционально соответствующему периоду.

13. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданам, возвращаются гражданином добровольно на счет Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР).

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы органами социальной защиты населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Размер компенсации определяют органы социальной защиты населения каждому гражданину за одно жилое помещение индивидуально с учетом:

величины процента, установленного указанными в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка законодательными актами Российской Федерации;

нормы твердого бытового топлива, установленной Правительством Донецкой Народной Республики;

стоимости твердого бытового топлива для продажи населению, установленной органом исполнительной власти в сфере регулирования тарифов по Донецкой Народной Республике;

фактических затрат на приобретение топлива в текущем финансовом году.

15. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета.

16. Главным распорядителем бюджетных средств, полученных для предоставления компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, является Минтруд ДНР.

17. Минтруд ДНР на основании сформированных списков граждан, имеющих право на компенсацию, представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование расходов компенсации.

18. Минфин ДНР в соответствии с заявками на финансирование расходов Минтруда ДНР обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

19. В срок, не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию денежных средств и списков граждан, имеющих право на компенсацию, от Минтруда ДНР, кредитная организация осуществляет зачисление денежных средств на счета таких граждан.

ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от Минтруда ДНР денежных средств и предоставления органами социальной защиты населения выплатных документов, обеспечивает доставку и выплату компенсации.

20. Кредитная организация не осуществляет зачисление сумм компенсации на счета граждан в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках граждан, имеющих право на компенсацию, данным счета гражданина;

наличия сведений о смерти гражданина или о признании гражданина безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета гражданина;

получения письменного требования Минтруда ДНР.

21. Оплата оказанных услуг ГУП ДНР «ПОЧТА ДОНБАССА» по доставке и выплате компенсации осуществляется Минтрудом ДНР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления отдельным  
категориям граждан компенсации  
расходов, связанных с приобретением  
твердого топлива (угля)

(рекомендуемая форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением**  
**твердого топлива (угля)**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия и номер документа \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики  
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_

**Сведения о представителе**

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Наименование льготной категории заявителя

\_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

\_\_\_\_\_

Срок действия документа \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации  
хочу получить в бумажном виде

в органе социальной защиты населения

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

**Выплату компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости топлива, прошу производить** \_\_\_\_\_  
(№ почтового отделения или номер счета в кредитном учреждении)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

№ п/п	Наименование документов (копий документов)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. заявителя или законного представителя)

При приеме документов в МФЦ расписка-уведомление сотрудником МФЦ не заполняется. Расписка о приеме документов формируются в ИИС ЕС МФЦ.

**Расписка-уведомление  
о приеме документов на предоставлении компенсации расходов,  
вязанных с приобретением твердого топлива (угля)**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Расписку-уведомление получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. заявителя или законного представителя)



**Расписка-уведомление  
о приеме документов на предоставлении компенсации расходов,  
вязанных с приобретением твердого топлива (угля)**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Приложение 2  
к Порядку предоставления отдельным  
категориям граждан компенсации  
расходов, связанных с приобретением  
твердого топлива (угля)

(рекомендуемая форма)

**РЕШЕНИЕ**  
**о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением**  
**твердого топлива (угля)**

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (гражданке)

Льготная категория \_\_\_\_\_

Размер компенсации \_\_\_\_\_ руб.

Должность сотрудника органа  
социальной защиты населения

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3  
к Порядку предоставления отдельным  
категориям граждан компенсации  
расходов, связанных с приобретением  
твердого топлива (угля)

(рекомендуемая форма)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением**  
**твердого топлива (угля)**

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в орган социальной защиты населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), после устранения указанных нарушений.

Отказ в предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива (угля), может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган социальной защиты населения, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа  
социальной защиты населения

Подпись

Ф.И.О.